

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол

П Р И К А З

17.01.2025

№ 127

Об организации отдыха и
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

На основании общешкольного плана работы, Устава учреждения, Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и с целью оздоровления, привития трудовых навыков, охвате детей полезной деятельностью во время осенних каникул,

приказываю:

1. Организовать работ у оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Перекресток» МОУ СОШ х.Суходол Смышляевой Анне Викторовне, учителю:
- на летний период с 26.05. по 25.06.2025 (21 день) на 35 обучающихся, возрастная категория 7-11 лет.
2. Утвердить режим работы: пятидневная рабочая неделя с 8³⁰ до 14³⁰ часов.
3. Утвердить журналы учета, необходимые для работы пришкольного лагеря «Перекресток».
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Неясову Наталью Васильевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
5. Неясовой Наталье Васильевне, начальнику лагеря, предоставить списки обучающихся, занятых в оздоровительном лагере и заявления родителей Смышляевой Анне Викторовне, учителю.
6. Неясовой Наталье Васильевне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить режим функционирования оздоровительных лагерей дневного пребывания в соответствии с Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (методические рекомендации МР 3.1/2.4.0185-20).
7. Назначить ответственным Неясову Наталью Васильевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, за подготовку помещения для размещения детей:
- игровая комната на первом этаже № 1- 47,6 кв.м.;

- игровая комната на втором этаже: № 2 – 49,6 кв.м.;
- игровая комната на втором этаже: № 3 – 47,7 кв.м.;
- комната для кружковой работы – музыкальный зал (второй этаж) – 75,7 кв.м.;
- раздевалка (первый этаж) – 36 кв.м. (помещение для верхней одежды, а также для сушки одежды и обуви);
- медицинский кабинет с изолятором – 22 кв.м.;
- школьная столовая (первый этаж) – 47,2 кв.м.;
- туалетная комната для мальчиков (первый этаж) – 14.4 кв.м.;
- туалетная комната для девочек (второй этаж) – 12.9 кв.м.;
- помещение для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения уборочного инвентаря (первый этаж) – 2 кв.м.

8. Назначить ответственным Неясову Наталью Васильевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, за согласование с ТО Роспотребнадзором, укомплектование летнего лагеря с дневным пребыванием детей посудой, необходимым инвентарем для уборки помещений, моющими и дезинфекционными средствами.

9. Возложить ответственность за ознакомление с должностными инструкциями, инструкциями по ТБ и ОТ, пожарной безопасности работников лагеря с дневным пребыванием детей на Неясову Наталью Васильевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ознакомить до 20.05.2025.

10. Возложить ответственность за электро и пожаробезопасность помещений на Неясову Наталью Васильевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

11. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время пребывания в лагере на Неясову Наталью Васильевну, начальника лагеря.

12. Смышляевой Анне Викторовне, учителю, неукоснительно соблюдать требования по технике безопасности, пожарной и электро-безопасности. Ежедневно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности под роспись.

13. Неясовой Наталье Васильевне, заместителю директора по АХР, обеспечить ежедневный осмотр помещения и территории здания детского сада с обязательным составлением соответствующего акта.

14. Смышляевой Анне Викторовне, учителю, всю необходимую документацию по работе лагеря и план работы летнего оздоровительного лагеря предоставить на учреждение директору.

15. На период функционирования пришкольного оздоровительного лагеря закрепить фельдшера ФАПа Жаткина Ивана Семеновича.
16. Создать комиссию по приемке помещения к работе с детьми в лагере с дневным пребыванием в составе:
председатель комиссии – Неясова Наталья Васильевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель профкома.
Члены комиссии:
Багаутдинова Марина Петровна, учитель русского языка и литературы.
17. Комиссии провести приемку готовности помещения к работе лагеря с дневным пребыванием детей 20.05.2025 с составлением соответствующего акта.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.С.Шишенин

С приказом ознакомлены:

Неясова Н.В. 17.01.2025

Смышляева А.В. 17.01.25

Багаутдинова М.П. 17.01.25

